

设备调试及考试要求

考生请自行下载“腾讯会议”APP，注册相关信息。考生须自行确认考试时网络环境稳定、设备电量充足，如因上述原因导致考试无法进行，我单位有权取消考试资格。

1. 设备调试:考生于4月7日上午08:30进行设备调试。腾讯会议室号为868442356。

2. 笔试环境要求:地点自选，环境明亮、安静，视频效果清晰，笔试过程中须全程保证房间内无其他人员。考生需准备两台带有摄像头的设备，一台笔记本电脑位于正面，确保监考人员能够看清考生双手、脸部、答题纸和部分考桌，一部手机位于侧面，确保监考人员能够看清考生双手、答题纸和电脑屏幕。鉴于同一腾讯会议账号不能同时在两台设备上通过腾讯会议APP登录，手机操作时须通过微信小程序中腾讯会议进行登录。

3. 答卷提交:开考前5分钟，由监考人员当场启封试卷，拍照共享给考生。考生可提前打印答题纸、用黑色签字笔进行现场答题，如无打印条件，应自行准备白色A4纸，并参照答题纸格式填写必要信息。待考试时间结束，考生须立刻停笔，在10分钟之内用手机清晰拍摄答题纸，以“姓名+身份证后六位”为文件名发送到邮箱 gssrczp@caas.cn，工作人员确认收到答题纸无误后，方可退出考场。如提前结束作答，可举手示意，经监考人员同意后，进行拍照、发送等操作。